

Du möchtest mit Deiner Arbeit Menschen in ihrer beruflichen Entwicklung stärken und suchst ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld? Du stehst gern allein vor Gruppen, möchtest aber auch Teil eines engagierten Teams sein? Du hast Expertise in den Themen Führung, Vielfalt und berufliche Entwicklung und Freude daran, diese praxisnah zu vermitteln? Du bringst Erfahrung in der Durchführung von Leadership-Programmen, Trainings und Workshops mit und fühlst Dich auch in englischsprachigen Formaten sicher? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen eine*n

Senior Expert mit Schwerpunkt Training & Beratung (all gender) (28–32 Stunden/Woche)

Die EAF Berlin berät Organisationen zu Vielfalt und Chancengleichheit und setzt Projekte zur Demokratieförderung um. Als unabhängiges und gemeinnütziges Institut arbeitet sie an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

In der Akademie der EAF Berlin konzipieren wir innovative Personalentwicklungsformate und begleiten (angehende) Fach- und Führungskräfte in der Weiterentwicklung ihrer Karriere. Dazu gehören Mentoring-, Leadership- und Careerbuilding-Programme sowie Trainings, Coachings und Workshops. Im Mittelpunkt steht die individuelle Karriere- und Persönlichkeitsentwicklung sowie die Frage, wie Menschen ihre beruflichen Wege und privaten Verantwortungen selbstbestimmt und wirksam gestalten können. Unsere Programme und Angebote stehen im Kontext von Gleichstellung und Vielfalt und zielen darauf ab, Chancengerechtigkeit, Teilhabe und vielfältige Perspektiven im beruflichen Umfeld zu fördern.

Die ausgeschriebene Stelle des Senior Expert ist in der Akademie angesiedelt und zunächst bis zum 31. Dezember 2028 befristet.

Folgende Aufgaben umfasst die Stelle

- Eigenständige Durchführung von Trainings, Workshops, Fachimpulsen und Veranstaltungsformaten für unterschiedliche Zielgruppen – auf Deutsch und Englisch
- Moderation von Veranstaltungen, Gruppenprozessen und Austauschformaten in einer wertschätzenden und aktivierenden Lernatmosphäre
- Begleitung von Teilnehmer*innen in beruflichen Entwicklungsprozessen und Unterstützung bei der Reflexion persönlicher und beruflicher Fragestellungen
- Entwicklung von Ideen und Konzepten für neue Angebote, Projekte und Kooperationen sowie Akquise und Umsetzung neuer Aufträge
- Reflexion und Evaluation der durchgeführten Formate sowie kontinuierliche Weiterentwicklung der eigenen Trainingspraxis

Die Tätigkeit erfolgt in enger Zusammenarbeit mit der Akademie-Leitung sowie mit externen Auftraggeber*innen, Trainer*innen und Kooperationspartner*innen.

Inhaltliche Schwerpunkte

Im Mittelpunkt der Akademie-Angebote stehen Themen rund um die Karriere- und Persönlichkeitsentwicklung – häufig im Kontext von Gleichstellung und Vielfalt. Dazu gehören unter anderem Führung, Kommunikation, Auftrittskompetenz, Selbstwirksamkeit, berufliche Orientierung und Positionierung, Netzwerken sowie die Gestaltung individueller Entwicklungswege. Ziel ist es, vielfältige Perspektiven zu stärken, Chancengerechtigkeit zu fördern und Menschen in unterschiedlichen Lebens- und Berufssituationen in ihrer individuellen Entwicklung zu unterstützen.

In unseren Programmen unterstützen wir Teilnehmer*innen dabei, eigene Ressourcen und Handlungsspielräume zu erkennen, neue Perspektiven zu entwickeln und konkrete nächste Schritte für ihren beruflichen Weg abzuleiten. Dabei verbinden wir fundierte Fachimpulse mit hoher Praxisorientierung und setzen unterschiedliche interaktive, reflexive und erfahrungsorientierte Methoden ein – beispielsweise kollegiale Beratung, Feedback- und Reflexionsformate oder Coaching-Elemente.

Unsere Arbeit ist diversitätssensibel und richtet den Blick sowohl auf individuelle Handlungsspielräume als auch auf strukturelle Rahmenbedingungen. Wir begrüßen deshalb fachliche Expertise in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: Inclusive Leadership, wertorientierte Führung, Positive Leadership oder Awareness-Arbeit.

Wir suchen Verstärkung durch eine Person, die ...

- Erfahrung in der Durchführung von Trainings, Workshops, Seminaren oder vergleichbaren Bildungs- und Entwicklungsformaten mitbringt und über Methodenkompetenz in der Arbeit mit Gruppen und Einzelpersonen verfügt,
- Expertise in Themen wie Karriere- und Persönlichkeitsentwicklung, Führung, Kommunikation, Vielfalt und Chancengleichheit mitbringt,
- im souveränen Umgang mit Führungskräften geübt ist,
- Freude daran hat, vor Gruppen zu sprechen, Inhalte anschaulich zu vermitteln und Teilnehmer*innen zur Reflexion und aktiven Auseinandersetzung anzuregen,
- ein gutes Gespür für unterschiedliche Zielgruppen hat und flexibel auf verschiedene Bedürfnisse und Situationen reagieren kann,
- Gruppenprozesse professionell und wertschätzend gestalten kann und unterschiedliche Perspektiven einzubeziehen weiß,
- über sehr gute Englischkenntnisse verfügt und sich sicher fühlt, Workshops, Trainings oder Veranstaltungen auch auf Englisch durchzuführen,
- idealerweise eine nachgewiesene Qualifizierung als Trainer*in, Coach*in, Teamer*in, Gruppenleiter*in oder eine vergleichbare Zusatzqualifikation mitbringt,
- selbstständig, strukturiert und zuverlässig arbeitet und gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit im Team hat,
- die Bereitschaft für mehrtägige Dienstreisen mitbringt.

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einer angesehenen NGO,
- die Möglichkeit, mit unterschiedlichen Zielgruppen und Organisationen zu arbeiten und Menschen in ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung zu begleiten,
- Gestaltungsspielraum bei der Entwicklung und Weiterentwicklung innovativer Trainings- und Entwicklungsformate,
- die Möglichkeit, eigene fachliche Schwerpunkte und Erfahrungen einzubringen und weiterzuentwickeln,
- ein wertschätzendes, kollegiales und diversitätssensibles Team,
- regelmäßige Teammeetings, jährliche Teamklausur und gemeinsame Teamevents,
- Home-Office-Regelungen, flexible Arbeitszeiten und Überstundenausgleich (falls nötig) in Absprache mit dem Team und 32 Urlaubstage/Jahr,
- ein faires Gehalt: auf der Grundlage der Entwicklungswege der EAF Berlin ist die Stelle als Senior Expert eingruppiert; das Gehalt liegt je nach Ausbildung und Vorkenntnissen in der Gehaltsspanne von 49.000 bis 54.700€ (bei 32 Stunden/Woche).

Die Vielfalt von Perspektiven und die gute kollegiale Zusammenarbeit ist einer der Grundpfeiler unserer Teamkultur. Wir sind auf dem Weg, noch diverser zu werden und möchten insbesondere Menschen verschiedener Geschlechter und aus marginalisierten Gruppen einladen und ermutigen, sich bei uns zu bewerben. Wir freuen uns, wenn Du auch konkret auf Perspektiven oder Erfahrungen eingehst, die Du in unsere Arbeit einbringst – beispielsweise als Person mit Migrationsgeschichte, als PoC, als queere oder männlich gelesene Person oder aus anderen vielfältigen Lebensrealitäten. Dies ist selbstverständlich freiwillig.

Bei Rückfragen wende Dich gerne an bewerbungen@eaf-berlin.de

Bitte bewirb Dich bis spätestens 16. November 2026 über [unser Bewerbungsformular](#), welches das klassische Anschreiben und den tabellarischen Lebenslauf ersetzt. Stattdessen stellen wir Dir strukturierte Fragen zu Deinem beruflichen Werdegang, Deinen Erfahrungen und Deiner Motivation. Wir möchten so ein besser vergleichbares und gleichzeitig faires Auswahlverfahren ermöglichen. Dort hast Du auch die Möglichkeit, Arbeitsproben hochzuladen.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in KW 48 und 49 stattfinden.

Wir behalten uns vor, Vorstellungsgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist durchzuführen.

Die EAF Berlin speichert und nutzt die personenbezogenen Daten Deiner Bewerbung ausschließlich für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Auf die Daten haben nur autorisierte Mitarbeiter*innen Zugriff.

Weitere Informationen: www.eaf-berlin.de

Berlin, Oktober 2026